

# 2020학년도 남부대학교 전임교원 신규채용(2차) 공고문

## 1. 초빙분야 및 인원

가. 전임교원(정년트랙)

연번	학과	초빙분야	인원	세부자격
1	간호학과	간호학	2명	1. 간호학 박사학위 소지자 2. 간호학으로 학사·석사·박사 취득자(단, 석사, 박사학위 중 1개 학위가 일치 할 경우에도 지원 가능) 3. 병원 임상경력 2년 이상 4. 간호사면허 소지자 5. 성인 또는 아동 시뮬레이션 수업 가능자 우대

나. 전임교원(산학협력중점교수)

연번	학과	초빙분야	인원	세부자격
1	금속화학부품소재 공학과(계약학과)	공학	1명	1. 공학박사 이상 2. 재료공학 학사·석사·박사 취득자(단, 석사, 박사학위 중 1개 학위가 일치 할 경우에도 지원 가능) 3. 정부 출연 연구과제 수행실적 우대(최근 10년)

## 2. 지원 자격

가. 사립대학 교원임용에 결격사유가 없는 자

나. 접수마감일 기준 해당 전공분야 박사학위를 소지하고 있는 자

- 본교 임용(2020년 3월 1일)전 까지 박사학위 취득이 가능해야함(임용일 전까지 박사학위 미 취득 시 임용 취소)

다. 해당학과에서 요구하는 세부자격 요건을 충족한 자

- 경력의 경우 임용일 직전(2020년 2월 29일)까지의 경력을 포함하여 명기할 수 있으나, 명기된 기간까지의 경력을 필수로 이수하여야함

## 3. 지원자 접수방법 안내

가. 공고기간 및 접수기간

- 공고기간 : 2020년 1월 16일(목) ~ 2020년 1월 30일(목) 17:00까지

- 하이브레인넷([www.hibrain.net](http://www.hibrain.net)) 및 홈페이지를 통하여 공고

□ 접수기간 : 2020년 1월 20일(월) 10:00 ~ 2020년 1월 30일(목) 17:00까지 온라인 지원 접수

나. 접수방법

□ 본 대학교 채용시스템에서 지원자가입 후 등록접수(<http://nbhw.nambu.ac.kr/cmd>)



※ 온라인 등록 시 '크롬'브라우저에서 접속하여 작성 바람(권장사항임)

#### 4. 서류제출 안내

가. 제출방법 : 해당 서류를 PDF, JPG 형태로 변환하여 채용시스템에 등록

※ 제출 파일명 : [OO학과 성명] 제출서류

※ 제출서류 파일은 아래와 같이 각각 항목별로 1개의 파일로 만들고, 연구실적만 각각 분류하여 등록바람

- 논문이 다수일 경우 4.1/4.2/4.3.....로 분류

천부 서류 구성방식	
제출서류 분류(압축 전)	등록 첨부 파일
<ul style="list-style-type: none"> <li> [OO학과 홍길동] 1. 제출서류 목록표</li> <li> [OO학과 홍길동] 2. 신규채용 지원서</li> <li> [OO학과 홍길동] 3. 자기소개서</li> <li> [OO학과 홍길동] 4. 연구실적 목록</li> <li> [OO학과 홍길동] 4.1 연구실적물(석사학위논문)</li> <li> [OO학과 홍길동] 4.2 연구실적물(박사학위논문)</li> <li> [OO학과 홍길동] 4.3 연구실적물(논문1 제목)</li> <li> [OO학과 홍길동] 5. 고교생활기록부</li> <li> [OO학과 홍길동] 6. 학위 및 성적증명서</li> <li> [OO학과 홍길동] 7. 경력 및 재직증명서</li> <li> [OO학과 홍길동] 8. 자격증 및 특허</li> </ul>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; text-align: center;"> <p>이름</p> <p> [OO학과 홍길동] 제출서류</p> </div>

나. 제출서류

- 1) 전임교원 초빙 제출서류 목록표 1부 (작성하고 아래 순서대로 파일 번호 설정)
- 2) 신규채용 지원서 1부 (사진첨부)
- 3) 자기소개서 1부
- 4) 연구실적목록 1부

- 연구실적 증빙자료 각 1부 (2016년 1월 1일 이후 최근 4년간 연구실적물에 한함)
- 석사·박사 학위논문 포함

5) 고교생활기록부 사본 1부

6) 학위(또는 졸업) 및 성적증명서 각 1부 (학사, 석사, 박사)

- 학위수여예정자의 경우 학위수여예정증명서 제출

7) 경력 및 재직증명서 각 1부

8) 자격증 및 특허

※ 남부대학교 채용시스템에 등록이 어려움이 있는 경우, 교원인사 담당자 전화 (☎062-970-0037)문의 바람.

다. 유의사항

- 증명서류는 반드시 최근 3개월 이내의 자료로 제출하여야 함
- 외국어로 된 증빙서류는 본인의 자필 서명한 번역문을 첨부 하고, 해당기관의 주소, 전화번호, 팩스, 담당자메일을 번역문 하단에 기재하시기 바람
- 서류제출 마감 후에는 기재된 내용을 수정할 수 없음
- 기타 필요한 서류는 후보자에 한하여 개별 통보함
- 증명서(학위, 성적, 경력, 재직)는 임용확정 시 '원본'을 별도로 제출해야 함
- 불합격자의 서류 파일은 최종 합격자가 확정된 이후 폐기할 예정임(2020년 2월 중)

## 5. 심사절차 및 일정

연번	일정	주요내용	비고
1	2020년 2월 4일(화) ~ 2월 6일(목)	• 모집 대상학과 기초심사 및 전공심사 진행	
2	2020년 2월 10일(월) ~ 2월 11일(화)	• 모집 대상학과 공개강의 심사 - 강의계획서, 강의안 등 작성 제출	예정
3	2020년 2월 12일(수) ~13일(목)	• 모집 대상학과 1차 면접심사 • 모집 대상학과 2차 면접심사	예정
4	2020년 2월 중	• 최종 합격자 통지 및 확정 • 신규채용 서류 구비	예정
5	2020년 3월 1일	• 신규임용(예정)	

※ 위 심사일정은 진행 상황으로 인하여 조정될 수 있으며, 진행사항 및 결과는 개인 이메일 또는 문자안내로 연락함

## 6. 유의사항

- 가. 해당분야 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 나. 해당분야에 지원율이 저조하여 심사진행이 어렵다고 판단될 때 추가로 재공고하여 심사를 진행할 수 있음
- 다. 채용시스템에 등록된 정보는 교원 인사자료로 활용되므로 명확히 기재해야 하며, 그 내용이 사실과 다를 경우 임용 이후에도 임용 취소 등 불이익한 처분이 있을 수 있음
- 라. 제출서류의 허위 및 착오기재, 연구실적물 등의 미비로 인한 심사과정에서의 불이익은 지원자 본인의 책임임
- 마. 신체검사와 신원조회 및 성범죄경력조회 결과 이상이 있을 경우 임용이 취소될 수 있음
- 바. 본 공고에 명시하지 아니한 사항은 본 대학교 인사 관련 규정 및 지침을 따름

## 7. 임용일 등

- 2020년 3월 1일 임용을 원칙으로 함
- 최종 합격자는 관계법령과 학교법인 우암학과 정관 및 남부대학교 제규정에 의하여 전임교원으로 임용함

## 8. 기타

- 문의 : 교원인사담당 (☎ 062-970-0037, E-mail : [recruit@nambu.ac.kr](mailto:recruit@nambu.ac.kr))

2020. 1. 16.

남부대학교 총장