

2020학년도 하반기 남부대학교 전임교원 신규채용 공고문

1. 초빙분야 및 인원

가. 전임교원(정년트랙)

연번	학과	초빙분야	인원	세부자격
1	간호학과	간호학 (지역사회간호학)	1명	1. 간호학 또는 보건학 박사학위 소지자 2. 병원 임상경력 2년 이상 3. 간호사면허 소지자

나. 전임교원(산학협력중점교수)

연번	학과	초빙분야	인원	세부자격
1	스포츠레저학과	수영(수구)	1명	1. 체육학박사 수료 이상자 2. 산업체 경력 10년 이상 자 - 산업체 경력 중 수영(수구) 지도경력 3년 이상 포함 3. 전문스포츠지도사 1급 수영(수구) 소지자

2. 지원 자격

- 가. 사립대학 교원임용에 결격사유가 없는 자
- 나. 접수마감일 기준 해당 전공분야 박사학위를 소지하고 있는 자 (단, 스포츠레저학과는 세부자격 참조)
- 다. 해당학과에서 요구하는 세부자격 요건을 충족한 자
 - 경력의 경우 임용일 직전(2020년 8월 31일)까지의 경력을 포함하여 명기할 수 있으나, 명기된 기간까지의 경력을 필수로 이수하여야함

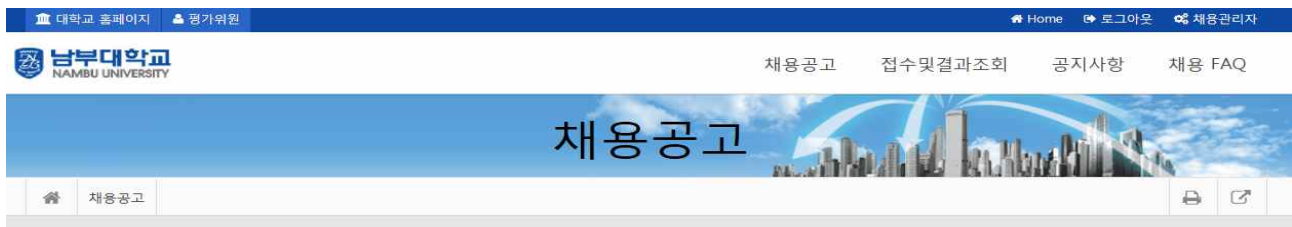
3. 지원자 접수방법 안내

가. 공고기간 및 접수기간

- ☐ 공고기간 : 2020년 6월 29일(월) ~ 2020년 7월 13일(월) 17:00까지
- ☐ 접수기간 : 2020년 7월 6일(월) 10:00 ~ 2020년 7월 13일(월) 17:00까지 온라인 지원 접수

나. 접수방법

- ☐ 본 대학교 채용시스템에서 지원자가입 후 등록접수(<http://nbhw.nambu.ac.kr/cmd>)



※ 온라인 등록 시 '크롬'브라우저에서 접속하여 작성 바람(권장사항임)

4. 서류제출 안내

가. 제출방법 : 해당 서류를 PDF, JPG 형태로 변환하여 채용시스템에 등록

※ 제출 파일명 : [○○학과 성명] 제출서류

※ 제출서류 파일은 아래와 같이 각각 항목별로 1개의 파일로 만들고, 연구실적만 각각 분류하여 등록바람

- 논문이 다수일 경우 4.1/4.2/4.3.....로 분류

예시) 연구실적물은 제출서식 "연구실적목록" 순서대로 파일명

[○○학과 성명] 4.1 석사학위논문

[○○학과 성명] 4.2 연구실적물(박사학위논문)

[○○학과 성명] 4.3 연구실적물(논문1 ○○○○ 연구)

[○○학과 성명] 4.4 연구실적물(저서1 ○○○○)

※ 학위 및 성적증명서는 학사, 석사, 박사 순으로 생성

첨부 서류 구성방식	
제출서류 분류(압축 전)	등록 첨부 파일
 [OO학과 홍길동] 1. 제출서류 목록표  [OO학과 홍길동] 2. 신규채용 지원서  [OO학과 홍길동] 3. 자기소개서  [OO학과 홍길동] 4. 연구실적 목록  [OO학과 홍길동] 4.1 연구실적물(석사학위논문)  [OO학과 홍길동] 4.2 연구실적물(박사학위논문)  [OO학과 홍길동] 4.3 연구실적물(논문1 제목)  [OO학과 홍길동] 5. 고교생활기록부  [OO학과 홍길동] 6. 학위 및 성적증명서  [OO학과 홍길동] 7. 경력 및 재직증명서  [OO학과 홍길동] 8. 자격증 및 특허	이름  [OO학과 홍길동] 제출서류

나. 제출서류

- 1) 전임교원 초빙 제출서류 목록표 1부 (작성하고 아래 순서대로 파일 번호 설정)
- 2) 신규채용 지원서 1부 (사진첨부)
- 3) 자기소개서 1부
- 4) 연구실적목록 1부
 - 연구실적 증빙자료 각 1부 (2016년 1월 1일 이후 최근 4년간 연구실적물에 한함)
 - 석사·박사 학위논문 포함
- 5) 고교생활기록부 사본 1부
- 6) 학위(또는 졸업) 및 성적증명서 각 1부 (학사, 석사, 박사)
 - 학위수여예정자의 경우 학위수여예정증명서 제출
- 7) 경력 및 재직증명서 각 1부
- 8) 자격증 및 특허

※ 남부대학교 채용시스템에 등록이 어려움이 있는 경우, 교원인사 담당자 전화 (☎062-970-0037)문의 바람.

다. 유의사항

- ☐ 증명서류는 반드시 최근 3개월 이내의 자료로 제출하여야 함
- ☐ 외국어로 된 증빙서류는 본인의 자필 서명한 번역문을 첨부 하고, 해당기관의 주소, 전화번호, 팩스, 담당자메일을 번역문 하단에 기재하시기 바람
- ☐ 서류제출 마감 후에는 기재된 내용을 수정할 수 없음
- ☐ 기타 필요한 서류는 후보자에 한하여 개별 통보함
- ☐ 증명서(학위, 성적, 경력, 재직)는 임용확정 시 ‘원본’을 별도로 제출해야 함
- ☐ 불합격자의 서류 파일은 최종 합격자가 확정된 이후 폐기할 예정임(2020년 8월 중)

5. 심사절차 및 일정

연번	일정	주요내용	비고
1	2020년 7월 15일(수) ~ 7월 17일(금)	• 모집 대상학과 기초심사 및 전공심사 진행	채용인원 4배수
2	2020년 7월 20일(월) ~ 7월 21일(화)	• 모집 대상학과 공개강의 심사 - 강의계획서, 강의안 등 작성 제출	채용인원 2배수 이상
3	2020년 7월 28일(화) ~31일(금)	• 모집 대상학과 1차 면접심사 • 모집 대상학과 2차 면접심사	예정
4	2020년 8월 중	• 최종 합격자 통지 및 확정 • 신규채용 서류 구비	예정
5	2020년 9월 1일	• 신규임용(예정)	

※ 위 심사일정은 진행 상황으로 인하여 조정될 수 있으며, 진행사항 및 결과는 개인 이메일 또는 문자안내로 연락함

6. 유의사항

- 가. 해당분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 나. 해당분야에 지원율이 저조하여 심사진행이 어렵다고 판단될 때 추가로 재공고하여 심사를 진행할 수 있음
- 다. 채용시스템에 등록된 정보는 교원 인사자료로 활용되므로 명확히 기재해야 하며, 그 내용이 사실과 다를 경우 임용 이후에도 임용 취소 등 불이익한 처분이 있을 수 있음
- 라. 제출서류의 허위 및 착오기재, 연구실적물 등의 미비로 인한 심사과정에서의 불이익은 지원자 본인의 책임임
- 마. 신체검사와 신원조회 및 성범죄경력조회 결과 이상이 있을 경우 임용이 취소될 수 있음
- 바. 본 공고에 명시하지 아니한 사항은 본 대학교 인사 관련 규정 및 지침을 따름

7. 임용일 등

- ☐ 2020년 9월 1일 임용을 원칙으로 함
- ☐ 최종 합격자는 관계법령과 학교법인 우암학과 정관 및 남부대학교 제 규정에 의하여 전임교원으로 임용함

8. 기타

- ☐ 문의 : 교원인사담당 (☎ 062-970-0037, E-mail : recruit@nambu.ac.kr)

2020. 6. 29.

남부대학교 총장