열심히 공부하는 우암교육 73주년 2023

남 부 대 학 교

수신 내부결재
(경유)
제목 **2023학년도 기간제 직원 신규채용 재공고 시행(3차)**

1. 관련: 총무처(2023. 4. 6.)「2023학년도 기간제 직원 신규채용 계획」

2. 2023학년도 제3차 기간제 직원 신규채용을 진행하고자 합니다.
   가. 모집부서: 교육혁신처(교수학습지원센터)
   나. 모집인원: 1명(기간제 연구원)
   다. 공고 및 접수방법: 남부대학교 채용시스템을 이용한 온라인 접수
   라. 채용예정일: 2023. 5월 중

붙임 2023학년도 남부대학교 기간제 직원 신규 채용 공고문 1부. 끝.

전결 4/25

담당자 계 장 총무처장

협조자

시 행 총무처- (2023. 4. 25.) 접수 ( )

우 62271 광주광역시 광산구 남부대길 1(월계동) /www.nambu.ac.kr
전화 (062)970-0029 전송 (062)972-6200 / jym@nambu.ac.kr /공개

2023학년도 남부대학교 기간제 직원 신규채용 공고문

남부대학교에서 기간제 직원을 신규채용하고자 하오니 많은 지원 바랍니다

1. 직무수행내용 및 지원자격 요건 등

채용직군	채용부서	채용 인원	지원자격요건
기간제 연구원	교육혁신처 (교수학습 지원센터)	1명	[필수사항] – 교육학 관련 분야 석사학위 수료자 이상 – 본 대학교 직원임용에 결격사유가 없는 자 [우대사항] – 교수학습개발센터 관련 업무 유경험자 – 교육지원업무 관련 자격증 소지자 – 교수법 및 학습법 프로그램 운영 가능자 – 국가유공자 및 보훈대상자

2. 우대사항

가. 취업지원대상자, 장애인 중 증빙서류 제출 가능한자

구분	직종	증빙서류
취업지원 대상자	– 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 – 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 – 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 – 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 – 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 – 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체 설립에 관한 법률」 제7조의 9	취업지원 대상자 증명서
장애인	– 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조 따른 장애인	장애인 증명서

3. 근로조건

가. 임용구분 : 기간제 2년(1년+1년)

※ 소정의 평가를 거쳐 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우(직무수행능력 부족, 직무수행 태도 불량 등)에는 계약을 해지할 수 있음

나. 근무시간 : 주 5일 근무(월~금) 1일 8시간, 근무시간 09:00 ~ 18:00

다. 임금수준

구분	급여(연봉)	비고
기간제 연구원	27,800천원 이상	지원자 근무경력을 반영하여 세부급여 책정

4. 전형일정

구분	일정	비고
채용공고	2023년 4월 26일(수) ~ 5월 5일(금) 17:00	-남부대학교 홈페이지 -채용관련 사이트
서류접수	2023년 4월 26일(수) ~ 5월 5일(금) 17:00	-남부대학교 채용 시스템
서류전형	2023년 5월 10일(수) <예정>	-채용인원의 2~3배수
면접전형	2023년 5월 16일(화) <예정>	-서류전형 합격자 한함/개별 통지
합격자발표	2023년 5월 19일(금) <예정>	-최종 합격자 발표
채용 예정일	2023년 5월22일(월)	-신규임용 예정일

5. 지원자 접수방법 안내

가. 접수기간: **2023년 4월 26일(수) 11:00 ~ 5월 5일(금) 17:00까지 온라인 지원 접수**

나. 접수방법 : 본 대학교 채용시스템에서 지원자가입 후 등록 접수

※ https://recruit.nambu.ac.kr/recruit/cmd.do

※ 온라인 등록 시 '크롬'브라우저에서 접속하여 작성 바람(권장사항)

6. 서류제출 안내

가. 제출방법 : 해당 서류를 PDF, JPG 형태로 변환하여 채용시스템에 등록

※ 제출 파일명 : [모집분야 성명] 제출서류

※ 제출서류 파일은 각각 항목별로 1개의 파일로 만들고 최종 압축하여 등록

첨부 서류 구성방식(예시)	
제출서류 분류(압축 전)	**등록 첨부 파일**
[모집분야 홍길동] 1. 신규채용 지원서.pdf [모집분야 홍길동] 2. 자기소개서.pdf [모집분야 홍길동] 3. 학위(졸업)증명서.pdf [모집분야 홍길동] 4. 성적증명서.pdf [모집분야 홍길동] 5-1. 경력증명서(OO기관).pdf [모집분야 홍길동] 5-2. 경력증명서(OO기관).pdf [모집분야 홍길동] 6-1. OO자격증.pdf [모집분야 홍길동] 6-2. OO자격증.pdf 등	[모집분야 홍길동] 제출서류.zip

나. 제출서류

1) 신규채용 지원서 및 자기소개서 1부(사진첨부, 본교양식)

2) 최종학위(졸업) 증명서 1부(수료자인 경우 수료증명서 포함하여 제출)

3) 성적증명서 1부

4) 경력증명서(또는 재직증명서) 1부

5) 기타 자격증 사본 각 1부

※ 남부대학교 채용시스템에 등록이 어려움이 있는 경우, 인사 담당자 전화 문의 (☎ 062-970-0029)

다. 유의사항

1) 증명서류는 반드시 최근 3개월 이내의 자료로 제출하여야 함

2) 서류제출 마감 후에는 기재된 내용을 수정할 수 없음

3) 기타 필요한 서류는 후보자에 한하여 개별 통보 예정

4) 증명서(학위, 경력, 재직)는 임용확정 시 '원본'을 별도로 제출해야 함

5) 불합격자의 서류 파일은 최종 합격자가 확정된 이후 폐기할 예정

7. 기타 및 유의사항

가. **면접 일시 및 장소는 대상자에게 개별 통지 함**

나. 제출된 지원서류의 허위작성, 기재착오 또는 누락, 연락불능, 서류 미비 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함

다. 해당분야에 적임자가 없을 시는 채용하지 않을 수 있음

라. 공고에 명시되지 아니한 사항은 본 대학 인사 관련 규정에 의함

마. 해당 분야에 지원율이 저조하거나 합격자의 최저점수가 미달되는 등 심사진행이 어렵다고 판단될 때 추가로 재공고하여 심사를 진행할 수 있음

바. 최종 임용확정 후에도 신원조회 후 결격사유 발생이나, 증빙사실이 다를 경우 임용이 취소될 수 있음

사. 상기 일정은 본 대학교 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 문의사항 남부대학교 채용담당자(☎062-970-0029)

2023년 4월 25일

남부대학교총장