초빙교원(산학협력초빙교원) 채용공고

남부대학교에서는 다음과 같이 비전임교원을 초빙하오니 많은 응모를 바랍니다.

2025. 9. 29.

남부대학교총장

1. 초빙 분야 및 인원

채용(근무)부서	임용기간	주요(담당)업무	채용인원
남부대학교 RISE사업단	임용일~ 2027. 2. 28.	◦ RISE사업 기획 및 운영 ◦ RISE사업 성과분석 및 관리 ◦ RISE사업 계획서 및 관련 보고서 작성 ◦ RISE사업 관련 교과목 강의 ◦ 기타 RISE사업 관련 업무	2명

2. 지원 자격

가. 교육공무원법 제10조의4 및 사립대학 교원임용에 결격사유가 없는 자

나. 고등교육법 제16조의 자격 및 대학교원 자격기준 등에 관한 규정 제2조에 따른 조교수 이상의 자격에 해당하는 자(※ 교육경력 및 연구경력을 합산한 경력이 4년 이상인 자)

다. 공학 분야 석사학위 이상 소지자(기계·전기·전자 분야 학사 소지자에 한함)로 교육·연구·산업체 경력 3년 이상

라. 임용일 기준 65세를 초과하지 않은 자

마. 우대사항

- 정부재정지원 사업계획서 작성·수행(성과관리 포함) 경력자
- 인공지능, 지능형 로봇, 반도체, 미래자동차 분야 강의 가능자

3. 지원자 접수방법 안내

가. 접수기간

□ 접수기간: 2025년 9월 30일(화) 10:00 ~ 2025년 10월 12일(일) 24:00까지 **온라인 지원 및 접수**(우편/방문접수 불가)

나. 접수방법 및 접수처

□ 본 대학교 채용시스템(http://recruit.nambu.ac.kr)에서 해당 초빙분야의 응모원서를 작성하고 정해진 제출서류를 파일로 첨부(업로드) 후 제출

※ 공고문에 첨부된 '교원 신규채용 지원방법 안내'를 참고 바랍니다.



※ 온라인 등록 시 '크롬'브라우저에서 접속하여 작성 바람(권장사항)

□ 지원서에 입력한 메일로 접수확인 메일을 발송함

※ 추후 합격통지를 해당 메일로 안내하오니 주로 사용하는 이메일을 사용바랍니다.

4. 제출서류 안내

가. 제출방법 : 해당 서류를 PDF 파일로 변환하여 본교 채용시스템에 등록

※ 제출 파일명 : [성명] 제출서류

※ 제출서류 파일은 아래와 같이 각각 항목별로 분류하여 등록바랍니다.

증빙 서류 구성방식(예시)	
제출서류 분류(압축 전)	**등록 첨부 파일**
[홍길동] 1. 신규채용 지원서.pdf [홍길동] 2 연구 활동계획서.pdf [홍길동] 3.1 학위증명서(학사).pdf [홍길동] 3.2 학위증명서(석사).pdf [홍길동] 3.3 학위증명서(박사).pdf [홍길동] 3.4 성적증명서(학사).pdf [홍길동] 3.5 성적증명서(석사).pdf [홍길동] 3.6 성적증명서(박사).pdf [홍길동] 4.1 교육(강의) 경력증명서.pdf [홍길동] 5.1 재정사업 수행 경력증명서.pdf [홍길동] 6.1 연구 및 산업체 경력증명서.pdf [홍길동] 7.1 논문.pdf	[홍길동]제출서류.zip

나. 제출서류

1) 신규채용 임용지원서 1부. 【서식 1】
2) 연구 활동계획서 1부. 【서식 2】
3) 학위(또는 졸업)증명서 및 성적증명서 각 1부.
   ※ 학위수여 예정자는 '학위수여예정증명서' 제출
4) 교육(강의) 경력 증빙 서류
5) 정부 재정지원사업 사업계획서 작성 등 수행 경력 증빙 서류
6) 연구 및 산업체 근무 경력 증빙 서류
7) 최근 5년 간 연구 실적(논문 및 저서 등)

※ 외국대학(기관) 서류는 번역문을 첨부하여 제출하여야 함

※ 제출서류를 사본으로 제출한 경우 최종합격자에 한하여 원본으로 제출해야 하며, 채용합격 통보 후 서류 제출 기한까지 제출하지 않거나 사실과 다를 경우 임용이 취소됨

5. 심사 절차 및 일정

구분	일정	주요내용	비고
기초심사 및 전공심사	2025. 10. 15.(수)	• 제출서류에 대한 학력사항, 교육·연구·산업체 경력, 연구 실적 심사	
면접심사	2025. 10. 20.(월)	• 1차 전형 합격자 대상 면접심사	예정

※ 위 일정은 진행 상황으로 인하여 조정될 수 있으며, 진행사항 및 결과는 개인 이메일 또는 문자안내로 연락함

6. 유의사항

가. 지원자 중 적격자가 없을 경우에는 임용예정자 선발을 하지 않을 수 있음

나. 임용예정자 결정 또는 임용 이후라도 제출된 서류에 결함 또는 허위사실이 발견되는 경우에는 임용이 취소 될 수 있음

다. 임용예정자가 임용을 포기하는 경우 심사 결과에 기준을 충족한 후보자 중 차순위자를 임용예정자로 결정할 수 있음

라. 채용시스템에 등록된 정보는 교원 인사자료로 활용되므로 명확히 기재해야 하며, 그 내용이 사실과 다를 경우 임용 이후에도 임용 취소 등 불이익한 처분이 있을 수 있음

마. 본 공고에 명시하지 아니한 사항은 본 대학교 인사 관련 규정 및 지침을 따릅니다.

7. 임용기간 및 보수 등

□ 계약기간: **임용일~2027. 2. 28. (RISE사업 총 운영기간 내에서 재임용 가능)**

- 계약기간 중 해당 재정지원사업 중단(종료), 사업계획 변경, 개인적 근무상황 등으로 계약해지 사유 발생 시 계약해지 가능
- 기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 제4조에 따라 채용하되 사업종료 시 계약 종료

□ 보수: 연봉제 (경력 등을 고려해 결정)

※ 보수는 남부대학교 RISE사업단 내부 방침에 따름

□ 복무: 남부대학교 내부 규정에 따름. 주 5일(월~금) 주당 40시간 근무

8. 기타

□ 문의: 교원인사담당(☏ 062-970-0037, E-mail: recruit@nambu.ac.kr)