2024학년도 상반기 남부대학교 전임교원 신규채용 공고문

1. 초빙 분야 및 인원

□ 전임교원(일반교원)

연번	소속	초빙분야	주요업무	인원	세부자격
1	간호학과	간호학	• 초빙분야 전공 교과목 강의	○명	• 간호학 박사학위 소지자 • 병원 임상경력 2년 이상(단, 최초 전임교원 임용자는 일용일 기준 3년 이상) • 간호사면허 소지자

2. 지원 자격

가. 교육공무원법 제10조의4 및 사립대학 교원임용에 결격사유가 없는 자

나. 고등교육법 제16조의 자격 및 대학교원 자격기준 등에 관한 규정 제2조에 따른 자격에 해당하는 자(※ 교육경력 및 연구경력을 합산한 경력이 4년 이상인 자)

다. 초빙분야별 세부자격기준에 해당하는 자

- 박사학위 수여 예정자는 본교 임용(2024년 3월 1일)전 까지 박사학위 취득이 가능해야 합니다.(초빙분야에서 박사학위 소지를 명시한 경우)
- 경력의 경우 임용일 직전(2024년 2월 29일)까지의 경력을 포함하여 명기할 수 있으나, 명기된 기간까지의 경력을 필수로 이수하여야 합니다.

3. 지원자 접수방법 안내

가. 공고기간 및 접수기간

□ 공고기간: 2024년 1월 12일(금)~2024년 1월 26일(금) 17:00까지

- 하이브레인넷(www.hibrain.net) 및 홈페이지 공고

□ 접수기간: 2024년 1월 22일(월) 10:00~2024년 1월 26일(금) 17:00**까지 온라인 지원 및 접수**

나. 접수방법

□ 본 대학교 채용시스템에서 지원자가입 후 등록접수(http://recruit.nambu.ac.kr)



※ 온라인 등록 시 '크롬'브라우저에서 접속하여 작성 바람(권장사항임)

4. 서류제출 안내

가. 제출방법 : 해당 서류를 PDF, JPG 형태로 변환하여 채용시스템에 등록

※ 제출 파일명 : [○○소속 성명] 제출서류

※ 제출서류 파일은 아래와 같이 각각 항목별로 분류하여 등록바랍니다.

– 논문이 다수일 경우 4.1/4.2/4.3.....로 분류

예시) 연구실적물은 제출서식 "연구실적 목록" 순서대로 파일명

[○○학과 성명] 4.1 연구실적물(석사학위논문)

[○○학과 성명] 4.2 연구실적물(박사학위논문)

[○○학과 성명] 4.3 연구실적물(논문1 ○○○○)

[○○학과 성명] 4.4 연구실적물(논문2 ○○○○)

첨부 서류 구성방식	
제출서류 분류(압축 전)	**등록 첨부 파일**
[OO학과 홍길동] 1. 제출서류 목록표.pdf [OO학과 홍길동] 2. 신규채용 지원서.pdf [OO학과 홍길동] 3. 자기소개서 및 연구 활동계획서.pdf [OO학과 홍길동] 4. 연구실적 개요.pdf [OO학과 홍길동] 4. 연구실적 목록.xlsx [OO학과 홍길동] 4.1 연구실적물(석사학위논문).pdf [OO학과 홍길동] 4.2 연구실적물(박사학위논문).pdf [OO학과 홍길동] 4.3 연구실적물(논문1 제목).pdf [OO학과 홍길동] 4.4 연구실적물(논문2 제목).pdf [OO학과 홍길동] 5.1 학사학력 및 성적증명서.pdf [OO학과 홍길동] 5.2 석사학력 및 성적증명서.pdf [OO학과 홍길동] 5.3 박사학력 및 성적증명서.pdf [oo학과 홍길동] 6. 근무경력 제출 목록.xlsx [OO학과 홍길동] 6.1 경력증명서(00기관).pdf [OO학과 홍길동] 6.2 경력증명서(00기관).pdf [OO학과 홍길동] 7. 자격증 등.pdf	이름 [OO학과 홍길동] 제출서류

나. 제출서류

1) 전임교원 제출서류 목록표 1부. (작성하고 아래 순서대로 파일 번호 설정)

2) 신규채용 지원서 1부. (사진첨부)

3) 자기소개서 및 연구 활동계획서 각 1부.

4) 연구실적목록 1부.

- 연구실적 증빙자료 각 1부 (최근 4년[2020. 1. 23.~2024. 1. 22.] 이내이며 논문 실적은 국제학술지 또는 한국연구재단 등재학술지(등제후보지 포함) 연구실적물에 한하며, 자세한 사항은 <연구실적 목록> 양식의 안내사항을 참고 바랍니다.)
- 석사·박사 학위논문은 위 기간과 상관없이 제출 합니다.

5) 졸업(또는 학위) 증명서 및 성적 증명서 각 1부. (학사, 석사, 박사)

- 학위수여예정자의 경우 학위수여예정증명서 제출

6) 근무경력 제출 목록 및 해당 경력증명서 각 1부

- 근무경력 해당 항목에 대한 자세한 사항은 <근무경력 제출 목록> 양식의 안내사항을 참고 바랍니다.

7) 초빙분야 관련 자격증 각 1부.

※ 남부대학교 채용시스템에 등록이 어려움이 있는 경우, 교원인사 담당자 전화(☎062-970-0037)문의 바랍니다.

다. 유의사항

□ 모든 증명 서류는 반드시 **최근 3개월 이내의 자료**로 제출하여야 합니다.

□ 외국어로 된 증빙서류는 본인의 자필 서명한 번역문을 첨부 하고, 해당기관의 주소, 전화번호, 팩스, 담당자메일을 번역문 하단에 기재하시기 바랍니다.

□ 서류제출 마감 후에는 기재된 내용을 수정할 수 없습니다.

□ 기타 필요한 서류는 채용후보자에 한하여 개별 통보합니다.

□ 모든 증명서(학력, 성적, 경력, 재직)는 임용확정 시 '원본'을 별도로 제출해야 합니다.

□ 불합격자의 서류 파일은 최종 합격자가 확정된 이후 폐기할 예정입니다.(2024년 3월 중)

5. 심사 절차 및 일정

연번	일정	주요내용	비고
1	2024년 1월 29일(월)	• 1차 전형 -모집 대상학과 기초심사 및 전공심사	채용인원의 2배수 이상 4배수 이하
2	2024년 2월 1일(목)	• 2차 전형: 1차 전형 합격자 대상 공개강의 심사 - 강의계획서, 강의안 등 작성 당일 제출	예정
3	2024년 2월 5일(월)~ 2월 7일(수)	• 2차 전형 합격자 대상 면접심사	예정
4	2024년 2월 중	• 최종 합격자 통지 및 확정 • 신규채용 서류 구비 및 신원조회	예정
5	2024년 3월 1일	• 심규임용	예정

※ 위 심사일정은 진행 상황으로 인하여 조정될 수 있으며, 진행사항 및 결과는 개인 이메일 또는 문자안내로 연락합니다.

※ '2차전형 공개강의 심사' 는 1차 합격자에 한하여 시행하며, 공개강의 주제 및 준비자료 다음과 같습니다. (※ 채용일정으로 인하여 지원자는 공개강의 심사 자료를 미리 준비해주시기 바랍니다.)

○ 강의계획서 및 강의안
가. 강의 주제: 자유 주제(학부 교과목 중 선택)
나. 강의계획서
- 선택한 주제에 대한 15주 강의계획서(본교 양식_첨부양식 활용)를 작성하여 6부 제출
- 강의 계획서 및 강의 주제를 토대로 우리말로 20분간 강의하고 10분간 질의응답 함
다. 강의안: A4용지에 적정분량을 작성하여 6부 제출 (※ 강의 수준은 학부생 으로 함)
<선택한 교과내용과 참고문헌 등을 반드시 명시>
라. 제출일자: 위의 자료(강의계획서, 강의안)는 공개강의 당일 제출

○ 공개강의 일시 및 장소
가. 일시: 2024년 2월 1일(목), 지정시간(※ 추후 개별통보)
나. 장소: 추후 개별통보

6. 유의사항

가. 해당분야 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

나. 해당분야에 지원율이 저조하여 심사진행이 어렵다고 판단될 때 추가로 재공고하여 심사를 진행할 수 있습니다.

다. 채용시스템에 등록된 정보는 교원 인사자료로 활용되므로 명확히 기재해야 하며, 그 내용이 사실과 다를 경우 임용 이후에도 임용 취소 등 불이익한 처분이 있을 수 있습니다.

라. 제출서류 허위 및 착오기재, 연구실적물 등의 미비로 인한 심사과정에서의 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.

마. 신원조회 및 성범죄경력조회 결과 이상이 있을 경우 임용을 취소합니다.

바. 본 공고에 명시하지 아니한 사항은 본 대학교 인사 관련 규정 및 지침을 따릅니다.

7. 임용일 등

□ 2024년 3월 1일 임용 예정이며 임용일은 대학 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

□ 전임교원은 계약제 및 연봉제로 임용예정이며, 계약기간 만료 후 본 대학교 교원인사관리규정에 의하여 재임용 여부를 결정합니다.

8. 기타

□ 문의: 교원인사담당(☏ 062-970-0037, E-mail: recruit@nambu.ac.kr)

2024. 1. 12.

남부대학교 총장