2023학년도 남부대학교 대학혁신지원사업단 기간제 직원 신규채용 공고문

남부대학교 대학혁신지원사업단에서 기간제 직원을 신규채용하고자 하오니 많은 지원 바랍니다

1. 채용분야 및 담당 업무

모집부서	직군	채용인원	담당 업무
대학혁신 지원사업단 (교육과정 혁신센터)	기간제 연구원	1명	- 교육과정 관련 업무 수행 및 운영 - 연구(사업)계획서 및 보고서 작성 - 기타 교육과정혁신 센터 관련 및 혁신 지원사업 업무 수행
대학혁신 지원사업단 (학생상담센터)	기간제 상담원	1명	- 개인 및 집단심리검사와 상담프로그램 운영 - 기타 학생상담센터 관련 업무 수행

2. 지원자격

모집부서	직군	지원자격요건
대학혁신 지원사업단 (교육과정 혁신센터)	기간제 연구원	[필수사항] – 인문사회분야 석사 수료 이상인 자 [우대사항] – 교육학 전공자 – OA등 행정사무 자격증 소지자 – 국가유공자 및 보훈대상자
대학혁신 지원사업단 (학생상담센터)	기간제 상담원	[필수사항] – 상담분야 석사 졸업 이상인 자(23년 8월 졸업예정자 포함) – 상담관련 자격증 소지자 ○ 상담심리사(한국상담심리학회), 전문상담사(한국상담학회), 청소년상담사(여성가족부) 등 관련 분야 1개 이상 자격증 소지자 [우대사항] – 타 대학 혹은 청소년 상담기관 경력우대 – MBTI, MMPI-2, CAT, STRONG, HOLLAND, CST, CTI, 에니어그램, DRIVER 등 검사 중 2개 이상 실시 및 해석 가능한 자 우대

3. 우대사항

가. 취업지원대상자, 장애인 중 증빙서류 제출 가능한자

구분	직종	증빙서류
취업지원 대상자	- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 - 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 - 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 - 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 - 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 - 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체 설립에 관한 법률」 제7조의 9	취업지원 대상자 증명서
장애인	- 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조 따른 장애인	장애인 증명서

4. 근로조건

가. 임용구분: 기간제 계약직

나. 근무시간: 주 5일 근무(월~금) 1일 8시간, 근무시간 09:00 ~ 18:00

다. 임금수준

구분	임금수준	비고
연구원	28,000,000원~33,000,000원	
상담원	28,000,000원~33,000,000원	

라. 계약기간: **2023. 3. 13. ~ 2024. 2. 29.(사업기간 내 1년 연장 가능)**

※ 총 사업기간: 2023. 3. 1. ~ 2025. 2. 28.

※ 단, 사업의 축소 및 종료 또는 소정의 평가를 거쳐 계속 근로가 어려운 경우(직무수행 능력 부족, 직무수행태도 불량 등)에는 계약을 해지할 수 있음.

5. 전형일정

구분	일정	비고
채용공고	2023년 2월 17일(금) ~ 2월 27일(월) 17:00	-남부대학교 홈페이지 -채용관련 사이트
서류접수	2023년 2월 17일(금) ~ 2월 27일(월) 17:00	-남부대학교 채용 시스템
서류전형	2023년 3월 2일(목)	
면접전형	2023년 3월 6일(월)	-서류전형 합격자 한함/개별 통지
합격자발표	2023년 3월 8일(수)	-최종 합격자 발표
채용 예정일	2023년 3월 13일(월)	

6. 지원자 접수방법 안내

가. 접수기간: **2023년 2월 17일(금) 09:00 ~ 2월 27일(월) 17:00까지 온라인 지원 접수**

나. 접수방법: 본 대학교 채용시스템에서 지원자가입 후 등록 접수

※ https://recruit.nambu.ac.kr/recruit/cmd.do

※ 온라인 등록 시 '크롬'브라우저에서 접속하여 작성 바람(권장사항)

7. 서류제출 안내

가. 제출방법 : 해당 서류를 PDF, JPG 형태로 변환하여 채용시스템에 등록

※ 제출 파일명 : [모집분야 성명] 제출서류

※ 제출서류 파일은 각각 항목별로 1개의 파일로 만들고 최종 압축하여 등록

첨부 서류 구성방식(예시)	
제출서류 분류(압축 전)	**등록 첨부 파일**
[모집분야 홍길동] 1. 신규채용 지원서.pdf [모집분야 홍길동] 2. 자기소개서.pdf [모집분야 홍길동] 3. 학위(졸업)증명서.pdf [모집분야 홍길동] 4. 성적증명서.pdf [모집분야 홍길동] 5-1. 경력증명서(OO기관).pdf [모집분야 홍길동] 5-2. 경력증명서(OO기관).pdf [모집분야 홍길동] 6-1. OO자격증.pdf [모집분야 홍길동] 6-2. OO자격증.pdf 등	[모집분야 홍길동] 제출서류.zip

나. 제출서류

1) 신규채용 지원서 및 자기소개서 1부(사진첨부, 본교양식)

2) 최종학력 (졸업)증명서 1부(수료자인 경우 수료증명서 포함하여 제출)

3) 성적증명서 1부

4) 경력증명서(또는 재직증명서) 1부

5) 기타 자격증 사본 각 1부

※ 남부대학교 채용시스템에 등록이 어려움이 있는 경우, 인사 담당자 전화 문의 (☎ 062-970-0029)

다. 유의사항

1) 증명서류는 반드시 최근 3개월 이내의 자료로 제출하여야 함

2) 서류제출 마감 후에는 기재된 내용을 수정할 수 없음

3) 기타 필요한 서류는 후보자에 한하여 개별 통보 예정

4) 증명서(학위, 경력, 재직)는 임용확정 시 '원본'을 별도로 제출해야 함

5) 불합격자의 서류 파일은 최종 합격자가 확정된 이후 폐기 예정

8. 기타 및 유의사항

가. **면접 일시 및 장소는 대상자에게 개별 통지 함**

나. 제출된 지원서류의 허위작성, 기재착오 또는 누락, 연락불능, 서류 미비 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함

다. 해당분야에 적임자가 없을 시는 채용하지 않을 수 있음

라. 공고에 명시되지 아니한 사항은 본 대학 인사 관련 규정에 의함

마. 해당 분야에 지원율이 저조하거나 합격자의 최저점수가 미달되는 등 심사진행이 어렵다고 판단될 때 추가로 재공고하여 심사를 진행할 수 있음

바. 최종 임용확정 후에도 신원조회 후 결격사유 발생이나, 증빙사실이 다를 경우 임용이 취소될 수 있음

사. 상기 일정은 본 대학교 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 문의사항 남부대학교 채용담당자(☎062-970-0029)

2023년 2월 17일

남부대학교총장