

2023학년도 하반기 남부대학교 전임교원 신규채용 공고문

1. 초빙 분야 및 인원

전임교원(일반교원)

연번	소속	초빙분야	인원	세부자격기준
1	간호학과	지역사회간호학	○명	<ul style="list-style-type: none"> • 간호학 박사학위 소지자(학사·석사·박사 일치) • 병원 임상경력 2년 이상 (※ 단, 최초 전임교원 임용자는 임용일 기준 3년 이상) • 간호사면허 소지자 • <우대사항> <ul style="list-style-type: none"> - 공공보건의료 또는 지역보건의료 실무 경험자 - 시뮬레이션 수업 가능한 자
		기본간호학		
		간호관리학		

※ 초빙분야별 교차지원 불가

2. 지원 자격

- 가. 교육공무원법 제10조의4 및 사립대학 교원임용에 결격사유가 없는 자
- 나. 고등교육법 제16조의 자격 및 대학교원 자격기준 등에 관한 규정 제2조에 따른 자격에 해당하는 자(※ 교육경력 및 연구경력을 합산한 경력이 4년 이상인 자)
- 다. 초빙분야별 세부자격기준에 해당하는 자
 - 박사학위 수여 예정자는 본교 임용(2023년 9월 1일)전 까지 박사학위 취득이 가능해야함(초빙분야에서 박사학위 소지를 명시한 경우)
 - 경력의 경우 임용일 직전(2023년 8월 31일)까지의 경력을 포함하여 명기할 수 있으나, 명기된 기간까지의 경력을 필수로 이수하여야 합니다.

3. 지원자 접수방법 안내

가. 공고기간 및 접수기간

공고기간 : 2023년 6월 21일(수)~2023년 7월 5일(수) 17:00까지

- 하이브레인넷(www.hibrain.net) 및 홈페이지를 통하여 공고

접수기간 : 2023년 6월 29일(목) 10:00~2023년 7월 5일(수) 17:00까지 온라인 지원 접수

나. 접수방법

□ 본 대학교 채용시스템에서 지원자가입 후 등록접수(<http://recruit.nambu.ac.kr>)



※ 온라인 등록 시 '크롬'브라우저에서 접속하여 작성 바람(권장사항임)

4. 서류제출 안내

가. 제출방법 : 해당 서류를 PDF, JPG 형태로 변환하여 채용시스템에 등록

※ 제출 파일명 : [OO소속 성명] 제출서류

※ 제출서류 파일은 아래와 같이 각각 항목별로 분류하여 등록바랍니다.

- 논문이 다수일 경우 4.1/4.2/4.3.....로 분류

예시) 연구실적물은 제출서식 "연구실적 목록" 순서대로 파일명

[OO학과 성명] 4.1 연구실적물(석사학위논문)

[OO학과 성명] 4.2 연구실적물(박사학위논문)

[OO학과 성명] 4.3 연구실적물(논문1 ○○○○)

[OO학과 성명] 4.4 연구실적물(논문2 ○○○○)

첨부 서류 구성방식	
제출서류 분류(압축 전)	등록 첨부 파일
<ul style="list-style-type: none"> [OO학과 홍길동] 1. 제출서류 목록표.pdf [OO학과 홍길동] 2. 신규채용 지원서.pdf [OO학과 홍길동] 3. 자기소개서 및 연구 활동계획서.pdf [OO학과 홍길동] 4. 연구실적 개요.pdf [OO학과 홍길동] 4. 연구실적 목록.xlsx [OO학과 홍길동] 4.1 연구실적물(석사학위논문).pdf [OO학과 홍길동] 4.2 연구실적물(박사학위논문).pdf [OO학과 홍길동] 4.3 연구실적물(논문1 제목).pdf [OO학과 홍길동] 4.4 연구실적물(논문2 제목).pdf [OO학과 홍길동] 5.1 학사학력 및 성적증명서.pdf [OO학과 홍길동] 5.2 석사학력 및 성적증명서.pdf [OO학과 홍길동] 5.3 박사학력 및 성적증명서.pdf [OO학과 홍길동] 6. 근무경력 제출 목록.xlsx [OO학과 홍길동] 6.1 경력증명서(00기관).pdf [OO학과 홍길동] 6.2 경력증명서(00기관).pdf [OO학과 홍길동] 7. 자격증 등.pdf 	<p>이름</p> <p> [OO학과 홍길동] 제출서류</p>

나. 제출서류

1) 전임교원 제출서류 목록표 1부. (작성하고 아래 순서대로 파일 번호 설정)

- 2) 신규채용 지원서 1부. (사진첨부)
 - 3) 자기소개서 및 연구 활동계획서 각 1부.
 - 4) 연구실적목록 1부.
 - 연구실적 증빙자료 각 1부 (최근 4년[2019. 6. 30.~2023. 6. 29.] 이내이며 논문 실적은 국제학술지 또는 한국연구재단 등재학술지(등재후보지 포함) 연구실적물에 한하며, 자세한 사항은 <연구실적 목록> 양식의 안내사항을 참고 바랍니다.)
 - 석사·박사 학위논문은 위 기간과 상관없이 제출 합니다.
 - 5) 졸업(또는 학위) 증명서 및 성적 증명서 각 1부. (학사, 석사, 박사)
 - 학위수여예정자의 경우 학위수여예정증명서 제출
 - 6) 근무경력 제출 목록 및 해당 경력증명서 각 1부
 - 근무경력 해당 항목에 대한 제사한 사항은 <근무경력 제출 목록> 양식의 안내사항을 참고 바랍니다.
 - 7) 초빙분야 관련 자격증 각 1부.
- ※ 남부대학교 채용시스템에 등록이 어려움이 있는 경우, 교원인사 담당자 전화 (☎062-970-0037)문의 바랍니다.

다. 유의사항

- 모든 증명 서류는 반드시 **최근 3개월 이내의 자료**로 제출하여야 합니다.
- 외국어로 된 증빙서류는 본인의 자필 서명한 번역문을 첨부 하고, 해당기관의 주소, 전화번호, 팩스, 담당자메일을 번역문 하단에 기재하시기 바랍니다.
- 서류제출 마감 후에는 기재된 내용을 수정할 수 없습니다.
- 기타 필요한 서류는 채용후보자에 한하여 개별 통보합니다.
- 모든 증명서(학력, 성적, 경력, 재직)는 임용확정 시 ‘원본’을 별도로 제출해야 합니다.
- 불합격자의 서류 파일은 최종 합격자가 확정된 이후 폐기할 예정입니다.(2023년 9월 중)

5. 심사 절차 및 일정

연번	일정	주요내용	비고
1	2023년 7월 11일(화)~ 7월 13일(목)	• 1차 전형(서류심사) -모집 대상학과 기초 및 전공심사	
2	2023년 7월 17일(월)~ 7월 20일(목)	• 2차 전형: 1차 전형 합격자 대상 공개강의 심사 - 강의계획서, 강의안 등 작성 당일 제출	예정
3	2023년 7월 25일(화)	• 2차 전형 합격자 대상 면접심사	예정
4	2023년 8월 중	• 임용후보자 발표 및 통지 • 신규채용 서류 구비 및 신원조회 등	예정
5	2023년 9월 1일	• 심규임용	예정

- ※ 상기 일정은 대학사정에 따라 조정될 수 있으며, 진행사항 및 결과는 대상자 이메일 또는 문자로 개별 통지합니다.
- ※ 2차 전형 추후 개별통보하고 ‘공개강의 심사 과제’ 안내는 1차 합격자에 한하여 별도 안내 예정입니다.

6. 유의사항

- 가. 해당분야 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 나. 해당분야에 지원율이 저조하여 심사진행이 어렵다고 판단될 때 추가로 재공고하여 심사를 진행할 수 있습니다.
- 다. 채용시스템에 등록된 정보는 교원 인사자료로 활용되므로 명확히 기재해야 하며, 그 내용이 사실과 다를 경우 임용 이후에도 임용 취소 등 불이익한 처분이 있을 수 있습니다.
- 라. 제출서류 허위 및 착오기재, 연구실적물 등의 미비로 인한 심사과정에서의 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 마. 신원조회 및 성범죄경력조회 결과 이상이 있을 경우 임용을 취소합니다.
- 바. 본 공고에 명시하지 아니한 사항은 본 대학교 인사 관련 규정 및 지침을 따릅니다.

7. 임용일 등

- 2023년 9월 1일 임용 예정이며 임용일은 대학 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.
- 전임교원은 계약제 및 연봉제로 임용예정이며, 계약기간 만료 후 본 대학교 교원 인사관리규정에 의하여 재임용 여부를 결정합니다.

8. 기타

- 문의: 교원인사담당(☎ 062-970-0037, E-mail: recruit@nambu.ac.kr)

2023. 6. 21.

남부대학교 총장